



Integrantes: Nicolás Palma, Miguel Montenegro

Proyecto: EarthAlert

Fecha: 18-12-2024

Docente: Fabián Saldaño

Índice

[1. Presentación y Objetivo 2](#_heading=h.gjdgxs)

[2. Entradas 3](#_heading=h.30j0zll)

[3. Herramientas y Técnicas 5](#_heading=h.1fob9te)

[4. Salidas 7](#_heading=h.3znysh7)

# **Presentación y Objetivo**

Este documento describe el proceso de verificación de los alcances del proyecto "EarthAlert". El objetivo principal es formalizar la aceptación de los entregables del proyecto que se han completado. Esto implica revisar cada entregable con el cliente (en este caso, el profesor Alejandro Martinez) para confirmar que se han completado satisfactoriamente y obtener su aprobación formal.

Es importante distinguir la verificación del alcance del control de calidad. Mientras que la verificación del alcance se centra en la *aceptación* de los entregables, el control de calidad se enfoca en la *corrección* y el *cumplimiento de los requisitos de calidad* especificados para dichos entregables.

Como resultado de este proceso, se obtienen los siguientes productos:

* **Entregables aceptados:** Los entregables, definidos y descompuestos en paquetes de trabajo en la EDT (Estructura de Descomposición del Trabajo), que cumplan con los criterios de aceptación serán formalmente firmados y aprobados por el cliente.
* **Solicitudes de cambio:** En caso de que algún entregable completado no sea aceptado formalmente por el cliente, se generarán solicitudes de cambio. Estas solicitudes deben documentar las razones del rechazo y se procesarán para su revisión y tratamiento.
* **Actualizaciones de la documentación del proyecto:** Se actualizarán los documentos del proyecto que definen el producto o informan sobre su estado de terminación, reflejando los cambios o las aprobaciones realizadas.

En resumen, este proceso busca asegurar que los entregables del proyecto "EarthAlert" cumplen con las expectativas del cliente y se ajustan a los requisitos acordados, estableciendo una base sólida para el avance del proyecto.

# Entradas



Los siguientes documentos sirven como entrada para el proceso de verificación de los alcances del proyecto "EarthAlert". La indicación "(Totalmente)" significa que se espera que el documento esté completo al momento de la verificación. "(Parcialmente)" indica que el documento puede estar aún en desarrollo.

**Documentos de Entrada:**

* **Acta de Anteproyecto (Totalmente):** Documento que formaliza el inicio del proyecto y define sus objetivos, alcance y participantes principales.
* **EDT - Hitos de desarrollo y diccionario (Totalmente):** Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT) que describe las tareas del proyecto, los hitos clave y un diccionario de términos.
* **Carta Gantt (Totalmente):** Representación gráfica del cronograma del proyecto, mostrando las tareas, su duración y las dependencias entre ellas.
* **Definición de Responsabilidades RAM o RACI (Totalmente):** Matriz que define las responsabilidades de cada miembro del equipo para cada tarea del proyecto (Responsable, Aprobador, Consultor, Informado).
* **Matriz de Riesgos (Totalmente):** Documento que identifica los riesgos potenciales del proyecto, su probabilidad de ocurrencia y su impacto.
* **Plan de Pruebas Inicial (Totalmente):** Documento que describe la estrategia inicial para las pruebas del sistema.
* **Modelo de proceso de negocio (Totalmente):** Representación de los procesos de negocio relevantes para el proyecto.
* **Documento de especificación de requerimientos (Totalmente):** Descripción detallada de los requisitos funcionales y no funcionales del sistema.
* **Casos de uso Específicos UML (Totalmente):** Diagramas UML que describen las interacciones entre los usuarios y el sistema.
* **Diagrama de Arquitectura (Totalmente):** Representación gráfica de la arquitectura del sistema.
* **Mockups interfaz de sistemas completo (Totalmente):** Representaciones visuales de la interfaz de usuario del sistema.
* **Diagrama de Actividad UML (Totalmente):** Diagramas UML que modelan el flujo de actividades dentro del sistema.
* **Modelo E-R (Entidad Relación) (Totalmente):** Diagrama que representa las entidades y las relaciones entre ellas en la base de datos.
* **Modelo Relacional normalizado (Totalmente):** Modelo de la base de datos relacional, normalizado para evitar redundancia.
* **Diccionario de datos (Totalmente):** Descripción de los datos utilizados en el sistema, incluyendo su tipo, formato y significado.
* **Matriz de Pruebas Base de datos (Totalmente):** Plan de pruebas específico para la base de datos.
* **Plan de Calidad (Totalmente):** Documento que describe los procesos y actividades para asegurar la calidad del proyecto.
* **Plan de Riegos (Totalmente):** (Duplicado de "Matriz de Riesgos")
* **Plan de Comunicación (Totalmente):** Plan que define la estrategia de comunicación del proyecto.
* **Plan de Adquisiciones (Totalmente):** Plan para la adquisición de recursos externos, si es necesario.
* **Definición de Actividades detalladas EDT (Totalmente):** Descripción detallada de las actividades incluidas en la EDT.
* **Plan de Costos (Totalmente):** Estimación de los costos del proyecto.
* **Implementación ambiente de desarrollo (Totalmente):** Documentación sobre la implementación del entorno de desarrollo.
* **Base de datos, tablas y Script para creación de tablas (Totalmente):** Scripts y documentación para la creación de la base de datos.
* **Minuta Control de la Programación (Totalmente):** Registro de las reuniones de control de la programación.
* **Matriz seguimiento Status del Proyecto (Totalmente):** Herramienta para el seguimiento del estado del proyecto.
* **Verificación de Alcances (Totalmente):** El presente documento.
* **Matriz Gestión Control de Cambio (Totalmente):** Matriz para gestionar las solicitudes de cambio.
* **Avance del Sistema (Parcialmente):** Informe sobre el progreso del desarrollo del sistema.

Estos documentos proporcionan la información necesaria para verificar que el alcance del proyecto se está cumpliendo según lo planeado y acordado con el cliente.

# Herramientas y Técnicas



Para llevar a cabo la verificación de alcances del proyecto "EarthAlert" se utilizaron las siguientes herramientas y técnicas:

**1. Inspección:** Se inspeccionaron minuciosamente todos los documentos de entrada listados previamente. Esta inspección se realizó con el objetivo de:

* **Verificar la completitud:** Asegurar que todos los elementos requeridos en cada documento estén presentes y completos.
* **Validar la consistencia:** Comprobar que la información proporcionada en los diferentes documentos sea coherente y no contradictoria.
* **Examinar la precisión:** Revisar la exactitud de los datos y la información presentada en los documentos.
* **Confirmar la conformidad:** Verificar que los documentos se ajusten a los estándares y plantillas definidos para el proyecto.

**2. Revisiones:** Se realizaron revisiones formales de cada uno de los productos entregables. Estas revisiones involucraron al equipo del proyecto y al cliente, y tuvieron como objetivo:

* **Detectar defectos:** Identificar cualquier error, omisión o inconsistencia en los entregables.
* **Validar la funcionalidad:** Comprobar que los entregables cumplen con los requisitos funcionales especificados.
* **Evaluar la usabilidad:** Analizar la facilidad de uso y la experiencia del usuario con los entregables.
* **Obtener retroalimentación:** Recibir comentarios del cliente y del equipo del proyecto para mejorar la calidad de los entregables.

**3. Auditorías:** Se llevaron a cabo auditorías para detectar anomalías en los procesos y productos del proyecto. Estas auditorías se enfocaron en:

* **Cumplimiento de los estándares:** Verificar que el proyecto se esté desarrollando de acuerdo con los estándares de calidad definidos.
* **Gestión de riesgos:** Evaluar la efectividad de la gestión de riesgos del proyecto.
* **Seguimiento del progreso:** Monitorear el avance del proyecto y asegurar que se esté cumpliendo con el cronograma.

**Herramientas específicas:**

Si bien el texto original no menciona herramientas específicas, es probable que se hayan utilizado algunas de las siguientes:

* **Software de gestión de proyectos:** Para el seguimiento del progreso, la gestión de tareas y la documentación del proyecto. Ejemplos: Microsoft Project, Asana, Trello.
* **Herramientas de revisión de documentos:** Para facilitar la colaboración y el seguimiento de los cambios en los documentos. Ejemplos: Google Docs, Microsoft Word con control de cambios.
* **Software de gestión de pruebas:** Para la planificación y ejecución de las pruebas. Ejemplos: TestRail, Jira.

La combinación de estas herramientas y técnicas permitió realizar una verificación exhaustiva de los alcances del proyecto "EarthAlert", asegurando que los entregables cumplieran con las expectativas del cliente y los requisitos del proyecto.

# Salidas



El proceso de verificación de alcances produce los siguientes documentos de salida. La indicación "(Totalmente)" significa que el documento ha sido revisado y aceptado. "(Parcialmente)" indica que el documento ha sido revisado, pero puede requerir modificaciones posteriores.

**Documentos de Salida Aceptados:**

* Acta de Anteproyecto (Totalmente)
* EDT - Hitos de desarrollo y diccionario (Totalmente)
* Carta Gantt (Totalmente)
* Definición de Responsabilidades RAM o RACI (Totalmente)
* Matriz de Riesgos (Totalmente)
* Plan de Pruebas Inicial (Totalmente)
* Modelo de proceso de negocio (Totalmente)
* Documento de especificación de requerimientos (Totalmente)
* Casos de uso Específicos UML (Totalmente)
* Diagrama de Arquitectura (Totalmente)
* Mockups interfaz de sistemas completo (Totalmente)
* Diagrama de Actividad UML (Totalmente)
* Modelo E-R (Entidad Relación) (Totalmente)
* Modelo Relacional normalizado (Totalmente)
* Diccionario de datos (Totalmente)
* Matriz de Pruebas Base de datos (Totalmente)
* Plan de Calidad (Totalmente)
* Plan de Riegos (Totalmente)
* Plan de Comunicación (Totalmente)
* Plan de Adquisiciones (Totalmente)
* Definición de Actividades detalladas EDT (Totalmente)
* Plan de Costos (Totalmente)
* Implementación ambiente de desarrollo (Totalmente)
* Base de datos, tablas y Script para creación de tablas (Totalmente)
* Minuta Control de la Programación (Totalmente)
* Matriz seguimiento Status del Proyecto (Totalmente)
* Verificación de Alcances (Totalmente)
* Matriz Gestión Control de Cambio (Totalmente)
* Avance del Sistema (Parcialmente)

**Resultados de la Verificación:**

Todos los documentos entregados por el equipo del proyecto han sido revisados y aceptados por el cliente, Alejandro Martinez. Hasta la fecha, no se han solicitado cambios respecto a lo acordado inicialmente en el alcance del proyecto.

**Acciones a Seguir:**

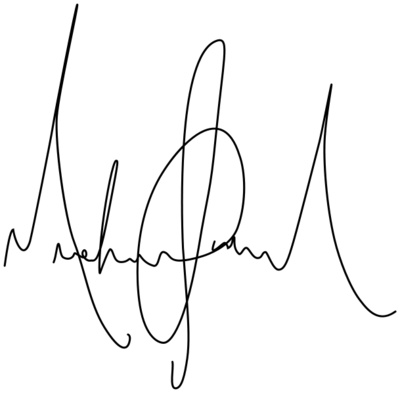
A pesar de la aceptación de los entregables, se han identificado áreas de mejora:

* **Optimización de la Base de Datos:** Se requiere perfeccionar la base de datos para mejorar su rendimiento y la eficiencia en la obtención de datos. Esto implica analizar el diseño actual de la base de datos, identificar posibles cuellos de botella y implementar las optimizaciones necesarias.
* **Aceleración del Desarrollo:** Es necesario acelerar el desarrollo del sistema. Para lograrlo, se debe mejorar la planificación del trabajo, priorizar las tareas críticas y asegurar una comunicación efectiva dentro del equipo. Se revisará el cronograma del proyecto y se ajustarán las asignaciones de tareas según sea necesario.
* **Reforzar las Responsabilidades del Equipo:** Si bien los entregables se han cumplido a tiempo, se ha observado que se ha trabajado al límite de los plazos. Es fundamental reforzar la importancia del cumplimiento de las responsabilidades individuales dentro del equipo y fomentar la colaboración para evitar retrasos en el futuro. Se programará una reunión con el equipo para discutir este punto y asegurar que todos comprendan la importancia de su contribución al proyecto.

**Aceptación del Cliente**

Aprobado por el Cliente del Proyecto:

Fabian Saldaño Fecha: 18/12/2024



Control de Versiones

| Versión | Autor | Descripción |
| --- | --- | --- |
| 1.0 | Nicolás Palma y Miguel Montenegro | Inicio desarrollo del documento |
| 2.0 | Nicolás Palma y Miguel Montenegro | Continuación desarrollo del documento |
| 3.0 | Nicolás Palma y Miguel Montenegro | Cierre del documento y revisión final |